

ПРАВИЛА ПО МЕТРОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПОВЕРИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

ПР 50.2.012-94

ОКСТУ 0008

Дата введения 1994-03-01

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНЫ Всероссийским научно-исследовательским институтом метрологической службы Госстандарта России (ВНИИМС Госстандарта России)

ВНЕСЕНЫ Главным управлением кадров и защиты информации, Главным управлением технической политики в области метрологии и Главным управлением региональной политики и государственного надзора

ПРИНЯТЫ постановлением Госстандарта России от 8 февраля 1994 г. № 8

ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

Настоящие правила устанавливают порядок аттестации физических лиц в качестве поверителей средств измерений.

Правила не распространяются на предприятия, организации и учреждения Министерства обороны России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поверитель средств измерений - физическое лицо - сотрудник органа Государственной метрологической службы или юридического лица, аккредитованного на право поверки, непосредственно производящий поверку средств измерений и прошедший аттестацию в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений" поверка средств измерений осуществляется физическим лицом, аттестованным в качестве поверителя органом Государственной метрологической службы.

1.3. В отдельных случаях допускается аттестация поверителей государственными научными метрологическими центрами, а также крупными метрологическими службами юридических лиц, аккредитованными на право поверки.

При этом в составе аттестационной комиссии должен быть представитель органа Государственной метрологической службы по месту расположения этих юридических лиц.

1.4. Устанавливается первичная и периодическая аттестация.

Периодическая аттестация проводится не реже одного раза в 5 лет.

1.5. К первичной аттестации допускаются лица, получившие специальную подготовку и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях.

1.6. По решению аттестационной комиссии к первичной аттестации без получения специальной подготовки могут быть допущены лица, окончившие высшие учебные заведения со специализацией в области метрологии и измерительной техники и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях.

1.7. К периодической аттестации допускаются лица, прошедшие в межаттестационный период соответствующую специальную переподготовку.

1.8. Лица, аттестованные в качестве поверителей, могут быть лишены права поверки средств измерений в случаях нарушений требований нормативных документов по поверке средств

измерений.

Основанием для лишения указанных лиц права поверки средств измерений является приказ руководителя органа Государственной метрологической службы, государственного научного метрологического центра или юридического лица.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПОВЕРИТЕЛЕЙ

2.1. Для проведения аттестации руководитель органа Государственной метрологической службы, государственного научного метрологического центра, юридического лица приказом создает аттестационную комиссию (в составе председателя, секретаря и членов комиссии) из числа высококвалифицированных специалистов-метрологов, имеющих стаж работы в области метрологии не менее пяти лет.

2.2. Графики подготовки и проведения аттестации разрабатываются ежегодно.

2.3. Для каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным руководителем составляется отзыв (характеристика) по форме приложения А, в котором отражается его квалификация.

2.4. Отзыв (характеристика) вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (при периодической аттестации) представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.5. Аттестуемый работник не менее чем за неделю до аттестации должен быть ознакомлен с представленным на него отзывом (характеристикой).

2.6. Члены аттестационной комиссии - специалисты по поверке соответствующих видов (групп, типов) средств измерений осуществляют контроль за проведением аттестуемым работником поверки средств измерений. При необходимости проверяющий (проверяющие) осуществляет повторную поверку средств измерений.

2.7. Результаты проверки хода проведения и оформления поверки средств измерений оформляют актом по форме приложения Б.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и заслушивает сообщение аттестуемого о его работе.

На заседании комиссии должен присутствовать руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый.

2.9. На основании этих данных, с учетом обсуждения результатов работы, аттестационная комиссия открытым голосованием дает одну из следующих рекомендаций:

1) аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2) не аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2.10. Лицо, не прошедшее аттестацию в качестве поверителя по определенным видам или областям измерений, может быть представлено на повторную аттестацию не ранее 6 месяцев в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.11. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

2.12. В голосовании участвуют члены аттестационной комиссии, присутствующие на данном заседании.

В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов аттестационной комиссии.

Присутствие членов комиссии, специалистов по профилю поверочной деятельности аттестуемого обязательно.

Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии по форме приложения В.

При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник рекомендуется для аттестации в качестве поверителя.

При отсутствии председателя комиссии должен быть назначен приказом временно исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии.

Если представитель органа Государственной метрологической службы проголосовал против, аттестуемый работник не может быть аттестован в качестве поверителя средств измерений независимо от результатов голосования.

2.13. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендация аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист по форме приложения Г.

Аттестационный лист подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику

непосредственно после голосования.

2.14. Аттестационный лист и отзыв (характеристика) на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

2.15. По результатам работы аттестационной комиссии издается приказ по форме приложения Д.

Приложение А
(рекомендуемое)

ФОРМА ОТЗЫВА - ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (наименование подразделения)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения)

3. _____
(образование - когда и какое учебное заведение окончил или учится в настоящее время)

4. _____
(специальность по образованию)

5. _____
(специальность по опыту работы)

6. _____
(когда поступил на работу в орган Государственной метрологической службы,
_____ юридическое лицо)

7. _____
(должность в настоящее время)

8. _____
(общий трудовой стаж)

9. _____
(трудовой стаж по аттестуемой специальности)

10. _____
(дата прохождения предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

11. _____
(соблюдение производственной дисциплины)

12. _____
(наименование видов (областей) измерений и стаж поверочной работы
по отдельным видам (областям) измерений; другие виды метрологической работы,
_____ выполнявшейся аттестуемым)

13. _____
(выводы и рекомендации - по какому (каким) видам (областям) измерений может
_____ быть аттестован как поверитель)

Характеристика выдана для предъявления в аттестационную комиссию для аттестации

(фамилия, инициалы)

как поверителя.

Руководитель подразделения, где _____
работает аттестуемый _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 199 ____ г.

С характеристикой ознакомлен, _____
замечаний нет _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 199 ____ г.

Примечание. При необходимости представляемый к аттестации может изложить свои замечания.

Приложение Б
(рекомендуемое)

ФОРМА АКТА

АКТ

проверки соблюдения требований нормативных документов по поверке при проведении поверки средств измерений

_____ (дата проверки) _____ (наименование поверочного подразделения)
Составлен _____
(фамилия, имя, отчество, должность лиц, участвующих в проверке)

Присутствовали _____
(фамилия, имя, отчество, должность ответственных лиц)

В результате проверки соблюдения требований

_____ (обозначение и наименование нормативных документов по поверке)
при проведении поверки

_____ (наименование и обозначение средства измерений)

проведенной _____,
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

установлено:

1. Поверка средств измерений соответствует (не соответствует) установленным требованиям к проведению поверки средств измерений.

Перечислить имеющиеся недостатки.

2. Качество поверочных работ удовлетворительное (неудовлетворительное).

Участники проверки считают возможным (не считают возможным) аттестовать

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)
на право поверки

_____ (наименование вида (области) измерений)

Лицо (лица), проводившее _____
поверку _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), присутствовавшие _____
при проверке _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен _____
(аттестуемый работник) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 199 ____ г.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по аттестации поверителей

от "___" _____ 199__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

секретаря

_____ (фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

при отсутствии членов комиссии:

_____ (фамилии, имена, отчества)

рассмотрев представленные материалы и дополнительные сведения, полученные при проведении аттестации, открытым голосованием приняла решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Результаты голосования		Решение комиссии: аттестовать (не аттестовать) в качестве поверителя
		За	Против	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (год рождения)

3. _____ (образование)

4. _____ (специальность в соответствии с документом об образовании, в том числе документом о получении метрологического образования)

5. _____ (общий трудовой стаж, в том числе по метрологической специальности)

6. _____ (занимаемая должность,

7. _____ (дата назначения на должность)

8. _____ (оценка деятельности работника)

_____ (рекомендации комиссии)

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата аттестации " ____ " _____ 199 ____ г.

С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 199 ____ г.

Приложение Д
(рекомендуемое)

ФОРМА ПРИКАЗА

ПРИКАЗ

_____ (дата) _____ (номер)

Об аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений

В соответствии с приказом от _____ № _____
(дата) (обозначение номера)

"О проведении аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить решение аттестационной комиссии и признать всех положительно аттестованных лиц, указанных в приложении к приказу, аттестованными в качестве поверителей средств измерений.

Руководитель органа
Государственной метрологической службы (юридического лица) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение к приказу
от _____ (дата)
№ _____ (номер)

СПИСОК
лиц, аттестованных в качестве поверителей средств измерений

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование организации и подразделения	Закрепленные виды (области) измерений	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель органа
Государственной метрологической службы (юридического лица) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)